



ÜBER UNS

Du bist ein Organisationstalent, liebst vielfältige Aufgaben und hast Lust, Maschinensucher noch erfolgreicher zu machen? Dann suchen wir genau Dich!

Die Machineseeker Group betreibt mit den Online-Marktplätzen Maschinensucher, Machineseeker, TruckScout24, Gebrauchtmachines sowie Werktuigen das führende Netzwerk für gebrauchte Maschinen und Nutzfahrzeuge in Europa. Mehr als 12.000 Anbieter inserieren derzeit über 250.000 Maschinen auf den Plattformen. Über 15 Millionen monatliche Besucher erzeugen dabei ein jährlich vermitteltes Anfragevolumen von mehr als 80 Milliarden Euro. Seit 1999 wächst die Firma jedes Jahr profitabel, sodass wir unser Team fortlaufend verstärken.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Essen suchen wir eine

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

in Vollzeit

WAS WIR BIETEN

- Überdurchschnittliches Startgehalt
- Viel Verantwortung & Gestaltungsmöglichkeiten in einer der erfolgreichsten Internetfirmen des Ruhrgebiets
- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Moderne Unternehmenskultur

UNSERE BENEFITS

- Klimatisiertes, neues & großzügiges Büro (nur wenige Gehminuten vom Essener Hbf)
- Flexible Arbeitszeiten & flache Hierarchien
- Fitnessraum & Personal Trainer
- Kostenlose Getränke & Verpflegung, inklusive Koch
- Ergonomische Stühle & höhenverstellbare Schreibtische
- Individueller Englischunterricht bei Interesse
- Regelmäßige Teamevents sowie Sommer- und Weihnachtsfest

DEINE AUFGABEN

- Du bist als Management Assistant der Allrounder für einen reibungslosen Ablauf
- Du fungierst als Assistenz für die beiden Geschäftsführer bei allen organisatorischen & logistischen Anliegen
- Du koordinierst & betreust externe Dienstleister
- Du übernimmst anfallende Recherche- & Büroarbeiten
- Du kümmerst Dich flexibel um kurzfristige Sonderaufgaben

DEIN PROFIL

- Du hast Abitur oder Äquivalent
- Du hast einen (Fach-)Hochschulabschluss oder eine sehr gut abgeschlossene Ausbildung
- Du hast organisatorisches Talent & eine hohe Stressresistenz
- Du bist zuverlässig, pünktlich & arbeitest gerne im Team
- Du hast verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort & Schrift & fließende Englischkenntnisse
- Du hast ein verbindliches & gepflegtes Auftreten
- Du hast einen Führerschein Klasse B

INTERESSIERT?

Sende deinen Lebenslauf an jobs@maschinensucher.de.

Tipp: Schreib alle Abschlussnoten mit in den CV, um den Kennenlernprozess zu beschleunigen.

Deine persönliche Ansprechpartnerin

Felicitas Engel

Machineseeker Group GmbH

Kronprinzenstr. 9

45128 Essen

+49 (0) 201 857 86 125

jobs@maschinensucher.de



MASCHINENSUCHER.DE
DER FÜHRENDE MARKTPLATZ FÜR GEBRAUCHTMASCHINEN

