



ÜBER UNS

Du hast Lust, Maschinensucher bei allen organisatorischen Anliegen optimal zu unterstützen & noch erfolgreicher zu machen? Um Maschinensucher noch erfolgreicher zu machen, suchen wir genau Dich!

Die Machineseeker Group betreibt mit den Online-Marktplätzen Maschinensucher, Machineseeker, TruckScout24, Gebrauchtmotoren sowie Werkzeugen das führende Netzwerk für gebrauchte Maschinen und Nutzfahrzeuge in Europa. Mehr als 10.500 Anbieter inserieren derzeit über 250.000 Maschinen auf den Plattformen. Über 15 Millionen monatliche Besucher erzeugen dabei ein jährlich vermitteltes Anfragevolumen von mehr als 80 Milliarden Euro. Seit 1999 wächst die Firma jedes Jahr profitabel und verstärkt fortlaufend die Teams an den Standorten Essen (Zentrale) sowie München.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Essen suchen wir einen

Werkstudenten Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

WAS WIR BIETEN

- 18 € Stundenlohn
- Eine Anstellung als Studentischer Mitarbeiter (m/w/d) mit 16 - 20 Wochenstunden, die Du an Deine Vorlesungszeiten in der Uni anpassen kannst
- Viel Verantwortung & Gestaltungsmöglichkeiten in einer der erfolgreichsten Internetfirmen des Ruhrgebiets
- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung

UNSERE BENEFITS

- Klimatisiertes, neues & großzügiges Büro (nur wenige Gehminuten vom Essener Hbf)
- Flexible Arbeitszeiten & flache Hierarchien
- Fitnessraum & Personal Trainer
- Kostenlose Getränke & Verpflegung, inklusive Koch
- Ergonomische Stühle & höhenverstellbare Schreibtische
- Individueller Englischunterricht bei Interesse
- Regelmäßige Teamevents sowie Sommer- und Weihnachtsfest

DEINE AUFGABEN

- Du wirkst bei den Prozessen im Tagesgeschäft mit und sorgst für einen reibungslosen Tagesablauf
- Du unterstützt unsere Geschäftsführung bei allen organisatorischen & logistischen Anliegen
- Du koordinierst & betreust externe Dienstleister
- Du recherchierst bezüglich aktueller Themen und Trends
- Du kümmerst Dich flexibel um kurzfristige Sonder- und Büroaufgaben

DEIN PROFIL

- Du bist aktuell an einer Hochschule oder Universität eingeschrieben
- Du denkst unternehmerisch und verfügst über eine Hands-on-Mentalität
- Du bist ein Allrounder und arbeitest dich schnell in neue Aufgabengebiete ein
- Du hast eine zuverlässige, strukturierte & selbstständige Arbeitsweise
- Deine Deutsch- und Englischkenntnisse sind sehr gut in Wort & Schrift

INTERESSIERT?

Sende deinen Lebenslauf an jobs@maschinensucher.de.

Tipp: Schreib alle Abschlussnoten mit in den CV, um den Kennenlernprozess zu beschleunigen.



Deine persönliche Ansprechpartnerin

Felicitas Engel

Machineseeker Group GmbH

Kronprinzenstr. 9

45128 Essen

+49 (0) 201 857 86 125

jobs@maschinensucher.de

